

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**ENSINO**

**PLANO DE UNIDADES DIDÁTICAS**

**CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA FORMAÇÃO DE  
FACILITADORES DO TREINAMENTO EM  
GERENCIAMENTO DE RECURSOS DE EQUIPE  
(ASE012)**

**2023**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO



**ENSINO**

**PLANO DE UNIDADES DIDÁTICAS**

**CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA FORMAÇÃO DE  
FACILITADORES DO TREINAMENTO EM  
GERENCIAMENTO DE RECURSOS DE EQUIPE  
(ASE012)**

**2023**





**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO**

PORTARIA ICEA Nº 139/AHPM, DE 24 DE MARÇO DE 2023.  
Protocolo COMAER nº 67610.000761/2023-59

Aprova a edição do Plano de Unidades Didáticas do Curso de Capacitação para Formação de Facilitadores do Treinamento em Gerenciamento de Recursos de Equipe (ASE012).

**O DIRETOR DO INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO**, nomeado conforme publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 174, de 21 set. 2021 e Portaria nº 1.012/GC1, de 17 set 2021 publicada na Seção 2 do Diário Oficial da União nº 178, no uso das atribuições que lhe confere inciso V, art. 9º, Seção I do ROCA 21-4/2022 (Regulamento do Instituto de Controle do Espaço Aéreo), e considerando o item 3.4 do MCA 37-235, de 1º de julho de 2022, que direciona as ações para a elaboração de Plano de Unidades Didáticas para Cursos do DECEA, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição do "Plano de Unidades Didáticas do Curso de Capacitação para Formação de Facilitadores do Treinamento em Gerenciamento de Recursos de Equipe (ASE012)", que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a contar da data de sua publicação.

PLÍNIO DA SILVA BECKER Cel Av  
Diretor

(Publicado no BI nº 61, de 04 de abril de 2023, do GAP-SJ.)

Assinado digitalmente por PLINIO DA SILVA BECKER  
ESTE DOCUMENTO DEVE SER AUTENTICADO NO PORTAL <https://adoc.fab.mil.br/adoc>,  
informando o código: ODVB6THO.B5YG6OVI.X4COMWBC.WZPZRPPX





## SUMÁRIO

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES .....</b>        | <b>9</b>  |
| <b>1.1 FINALIDADE .....</b>                    | <b>9</b>  |
| <b>1.2 PÚBLICO ALVO .....</b>                  | <b>9</b>  |
| <b>1.3 TOTAL DE ALUNOS.....</b>                | <b>9</b>  |
| <b>1.4 CARGA HORÁRIA REAL.....</b>             | <b>9</b>  |
| <b>1.5 DURAÇÃO EM DIAS ÚTEIS.....</b>          | <b>9</b>  |
| <b>1.6 ÂMBITO .....</b>                        | <b>9</b>  |
| <b>1.7 DEFINIÇÕES.....</b>                     | <b>9</b>  |
| <b>1.8 LISTA DE ABREVIATURAS.....</b>          | <b>10</b> |
| <b>2 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS.....</b>       | <b>11</b> |
| <b>3 COMPLEMENTO DA INSTRUÇÃO.....</b>         | <b>11</b> |
| <b>4 FLEXIBILIDADE .....</b>                   | <b>11</b> |
| <b>5 QUADRO GERAL DO CURSO .....</b>           | <b>12</b> |
| <b>6 DISCIPLINAS .....</b>                     | <b>13</b> |
| <b>7 QUADRO GLOBAL DE AVALIAÇÃO – QGA.....</b> | <b>17</b> |
| <b>8 DISPOSIÇÕES FINAIS.....</b>               | <b>19</b> |
| <b>9 APROVAÇÃO.....</b>                        | <b>19</b> |



## **PREFÁCIO**

Esta instrução estabelece o Plano de Unidades Didáticas para o Curso de Capacitação para Formação de Facilitadores do Treinamento em Gerenciamento de Recursos de Equipe (ASE012) que tem por objetivo preparar profissionais com conhecimentos técnicos indispensáveis para o desempenho das atividades de Gerenciamento de Recursos de Equipe.

Este Plano de Unidades Didáticas (PUD) contém a previsão de todas as atividades que o instruendo deverá realizar sob a orientação do FACILITADOR, durante cinco dias letivos, para atingir os objetivos do curso em que está matriculado, conforme preceitua a ICA 37-269.

O Curso de Capacitação para Formação de Facilitadores do Treinamento em Gerenciamento de Recursos de Equipe (ASE012) deverá proporcionar aos instruídos, a capacitação técnico-especializada para as atividades que atendam aos interesses do Comando da Aeronáutica e especificamente aos do DECEA, conforme preconizado pela ICA 63-36 (Atividades de Fatores Humanos, Aspecto Psicológico no Gerenciamento da Segurança Operacional).

A instrução no ASE012 envolve o Campo Geral no qual é ministrada a disciplina sobre relações humanas direcionada para as atividades do SISCEAB, seguida de conteúdo destinado à formação de facilitadores do Curso de Gerenciamento de Recursos de Equipe - TRM (ASE001).

O curso ASE012 abrange conteúdo essencialmente prático, portanto, faz-se necessário que o instruído apresente os pré-requisitos adquiridos no Curso de Gerenciamento de Recursos de Equipe (ASE001).

O curso deverá ser aplicado, na modalidade de ensino presencial, em local dotado de instalações apropriadas para o desenvolvimento de aulas teóricas e práticas. O ambiente deverá conter mesas de trabalho compatíveis com atividades vivenciais (mobiários que possam ser movimentados no interior da sala), bem como acesso à internet/intraer à rede local e disponibilização de recursos audiovisuais.

A turma do ASE012 deverá ser dimensionada para o mínimo de 10 (dez) e máximo de 16 (dezesesseis) alunos por turma, não devendo ser excedido esse número para não prejudicar o desenvolvimento das aulas práticas.

Este documento destina-se, especificamente, aos docentes, discentes e ao uso administrativo do DECEA e Unidades subordinadas.



# **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

## **1.1 FINALIDADE**

O presente PUD detalha todas as unidades e subunidades do Curso de Capacitação para Formação de Facilitadores do Treinamento em Gerenciamento de Recursos de Equipe (ASE012), enfocadas na capacitação de Facilitadores do curso ASE001.

O Curso ASE012 tem como objetivo proporcionar aos instruídos situações de aprendizagem que lhes permitam aplicar as técnicas de facilitação no curso ASE001.

## **1.2 PÚBLICO ALVO**

O público-alvo desta capacitação constitui-se de militares e/ou civis que exercem atividades ligadas ao SISCEAB, preferencialmente nas especialidades de Psicologia e Controle de Tráfego Aéreo.

É necessário que tais profissionais tenham concluído o curso ASE001, identifiquem-se com a metodologia proposta pelo TRM e tenham disponibilidade para atuação. Adicionalmente, deverão apresentar o perfil comportamental indicado para um Facilitador: habilidade para trabalhar em equipe, facilidade para ouvir, ser flexível, ser empático, expressar-se com segurança, possuir habilidade na condução de um grupo para reflexão/debate.

## **1.3 TOTAL DE ALUNOS**

|          |    |
|----------|----|
| AL TOTAL | 16 |
|----------|----|

## **1.4 CARGA HORÁRIA REAL**

|         |       |
|---------|-------|
| CH REAL | 24 HR |
|---------|-------|

## **1.5 DURAÇÃO EM DIAS ÚTEIS**

|            |    |
|------------|----|
| EAD        | 00 |
| PRESENCIAL | 05 |
| TOTAL      | 05 |

## **1.6 ÂMBITO**

Aplica-se às OM subordinadas ao DECEA e às demais Organizações que possam estar envolvidas nos processos de capacitação e de treinamento no âmbito do SISCEAB.

## **1.7 DEFINIÇÕES**

Não há.

**1.8 LISTA DE ABREVIATURAS**

AE - Aula Expositiva

Ap - Aplicação

Ce - Cerimônia

CH - Carga Horária

Cn - Conhecimento

Cp - Compreensão

CRCEA-SE - Centro Regional de Controle do Espaço Aéreo Sudeste

Ctc - Crítica

DECEA - Departamento de Controle do Espaço Aéreo

Exc - Exercício

Ot - Orientação

POt - Prática Orientada

PUD - Plano de Unidades Didáticas

SISCEAB - Sistema de Controle do Espaço Aéreo Brasileiro

TEC - Técnica de Ensino

TRM - Team Resource Management

## 2 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

| <b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS</b>                                      | <b>CH</b>   | <b>TEC</b> |
|--|-------------|------------|
| Fórum de apresentação e Introdução ao Ambiente Virtual do Curso (EAD). | 00 T        | Fo         |
| Crítica do Curso (EAD).  | 00 T        | Ctc        |
| Fórum de Encerramento (EAD).   | 00 T        | Fo         |
| Atividade de Abertura do Curso (Presencial).                           | 01 T        | Ce / Ot    |
| Crítica Final de Curso (Presencial).                                   | 01 T        | Ctc        |
| Cerimônia de encerramento do Curso (Presencial).                       | 01 T        | Ce         |
| <b>Total</b>   | <b>03 T</b> |            |

## 3 COMPLEMENTO DA INSTRUÇÃO

| <b>ATIVIDADE</b>  | <b>CH</b>   | <b>TEC</b> |
|---|-------------|------------|
| Dinâmicas de grupo Apresentação / Integração<br><br>Objetivos:<br>a) apresentar as informações compartilhadas com o outro integrante da dupla (Cp);<br>b) reconhecer a importância de saber escutar cuidadosamente o outro durante uma conversa (Va); e<br>c) reconhecer a importância da integração do grupo para favorecer a participação dos integrantes (Va). | 02 T        | AE / POt   |
| <b>Total</b>  | <b>02 T</b> |            |

## 4 FLEXIBILIDADE

|               |      |
|---------------|------|
| Flexibilidade | 02 T |
|---------------|------|

## 5 QUADRO GERAL DO CURSO

| CAMPO                           | ÁREA                                     | DISCIPLINAS      | CH PARA INSTRUÇÃO | CH PARA AVAL | CARGA HORÁRIA TOTAL |
|---------------------------------|--|------------------|-------------------|--------------|---------------------|
| <b>TÉCNICO-ESPECIALIZADO</b>    | CIÊNCIAS HUMANAS                         | RELAÇÕES HUMANAS | 25 T              | 04 T         | 29 T                |
|                                 | <b>TOTAL CAMPO TÉCNICO ESPECIALIZADO</b> |                  | 25 T              | 04 T         | 29 T                |
| ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS      |  |                  | 03 T              | -            | 03 T                |
| COMPLEMENTO DA INSTRUÇÃO        |  |                  | 02 T              | -            | 02 T                |
| DISCUSSÃO DE PROVA (PRESENCIAL) |  |                  | -                 | 02 T         | 02 T                |
| FLEXIBILIDADE DA PROGRAMAÇÃO    |  |                  | 02 T              | -            | 02 T                |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>      |  |                  | 32 T              | 06 T         | <b>38 T</b>         |

## 6 DISCIPLINAS

|  |                         |   |
|--|-------------------------|---|
| <b>CAMPO: TÉCNICO-ESPECIALIZADO</b>  |                         | <b>ÁREA DE ENSINO: CIÊNCIAS HUMANAS</b> |
| <b>DISCIPLINA 1: RELAÇÕES HUMANAS</b>  |                         |   |
| <b>CH INSTRUÇÃO: 25</b>  | <b>CH AVALIAÇÃO: 04</b> | <b>CH TOTAL: 29</b>                     |
| <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) identificar os objetivos, origem e benefícios do TRM (Cp);</li> <li>b) conduzir as atividades, processos administrativos e metodológicos relacionados ao curso TRM (Ap);</li> <li>c) distinguir o papel do Facilitador no curso TRM (Cp); e</li> <li>d) aplicar a técnica da facilitação do curso TRM (Ap).</li> </ul> |                         |   |

### UNIDADES DIDÁTICAS

| <b>UNIDADE 1.1: PROCEDIMENTOS E PROCESSOS</b>   |  |           | <b>CH: 02</b> |
|---|--|-----------|---------------|
| <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA UNIDADE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) descrever as atividades e processos administrativos relacionados ao Curso TRM (Cp); e</li> <li>b) reconhecer a metodologia do Curso TRM (Cp).</li> </ul> |  |           |               |
| <b>SUBUNIDADE</b>   | <b>OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS</b>   | <b>CH</b> | <b>TEC</b>    |
| <b>1.1.1</b><br>ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E METODOLÓGICAS  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) identificar o processo administrativo que ocorre desde a ativação até a conclusão do curso TRM (Cp);</li> <li>b) descrever os diversos papéis exercidos no processo administrativo, quais sejam: coordenador geral e coordenador regional do curso (Cp); e</li> <li>c) identificar o checklist previsto para planejamento e execução das aulas do curso TRM (Cp).</li> </ul> | 02        | AE            |

### UNIDADES DIDÁTICAS

|   |  |           |               |
|---|--|-----------|---------------|
| <b>UNIDADE 1.2: GERENCIAMENTO DE RECURSOS DE EQUIPE</b>   |  |           | <b>CH: 07</b> |
| <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA UNIDADE:</b>                  |  |           |               |
| a) conceituar TRM (Cn);                                   |  |           |               |
| b) descrever o TRM e os pilares que o fundamentam (Cp); e |  |           |               |
| c) descrever as características do Facilitador TRM (Ap).  |  |           |               |
| <b>SUBUNIDADE</b>   | <b>OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS</b>   | <b>CH</b> | <b>TEC</b>    |
| <b>1.2.1</b><br><br>DEFINIÇÃO E<br>FUNDAMENTOS DO<br>TRM  | a) conceituar TRM (Cn);<br>b) identificar os objetivos do TRM (Cp);<br>c) identificar a origem do TRM (Cn); e<br>d) reconhecer os benefícios e as limitações do<br>e) TRM (Cp).              | 01        | AE            |
| <b>1.2.2</b><br><br>SÍNTESE DO TRM -<br>ASE001            | a) descrever o TRM e os pilares que o<br>fundamentam (Cp).   | 04        | AE            |
| <b>1.2.3</b><br><br>FACILITADOR TRM                       | a) identificar o papel do Facilitador (Cp); e<br>b) descrever o perfil comportamental Facilitador<br>do curso TRM (Ap); e<br>c) apresentar as características compiladas pelo<br>grupo (Ap). | 02        | AE /<br>POt   |

|                           |
|---------------------------|
| <b>UNIDADES DIDÁTICAS</b> |
|---------------------------|

|  |   |           |               |
|--|---|-----------|---------------|
| <b>UNIDADE 1.3: TÉCNICAS DE APRESENTAÇÃO</b>                                 |   |           | <b>CH: 16</b> |
| <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA UNIDADE:</b>                                     |   |           |               |
| a) identificar os princípios e estrutura para a apresentação (Cp);           |   |           |               |
| b) empregar as ferramentas de apresentação (Ap);                             |   |           |               |
| c) diferenciar as técnicas de instrução e de facilitação (Cp); e             |   |           |               |
| d) empregar as técnicas de apresentação no processo de facilitação TRM (Ap). |   |           |               |
| <b>SUBUNIDADE</b>  | <b>OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS</b>  | <b>CH</b> | <b>TEC</b>    |
| <b>1.3.1</b><br><br>PRINCÍPIOS E   | a) identificar os princípios da apresentação (Cn);<br>b) apresentar a estrutura da apresentação — | 03        | AE /<br>POt   |

|   |   |    |          |
|---|---|----|----------|
| ESTRUTURA PARA APRESENTAÇÃO                       | <p>abertura, desenvolvimento e fechamento (Cp);</p> <p>c) identificar as habilidades necessárias para uma comunicação eficaz (Cp);</p> <p>d) preparar uma apresentação aplicando os princípios e estrutura propostos na subunidade 1.3.1 (Ap); e</p> <p>e) conduzir a apresentação proposta referente à subunidade 1.3.1 (Ap).</p>  |    |          |
| <b>1.3.2</b><br>FERRAMENTAS DE APRESENTAÇÃO       | <p>a) empregar as ferramentas de apresentação no processo de facilitação (Ap);</p> <p>b) distinguir a utilização apropriada das ferramentas, em função do tipo de apresentação. (Cp);</p> <p>c) preparar uma apresentação utilizando no mínimo 3 (três) ferramentas propostas na subunidade 1.3.2 (Ap); e</p> <p>d) conduzir a apresentação proposta referente à subunidade 1.3.2 (Ap).</p> | 04 | AE / POt |
| <b>1.3.3</b><br>TIPOS DE TÉCNICAS DE APRESENTAÇÃO | <p>a) descrever as técnicas de apresentação (Cp);</p> <p>b) diferenciar instrução de facilitação (Cp);</p> <p>c) preparar uma apresentação distinguindo as técnicas de instrução e de facilitação (Ap); e</p> <p>d) discorrer a apresentação proposta referente à subunidade 1.3.3 (Ap).</p>  | 04 | AE / POt |
| <b>1.3.4</b><br>FACILITAÇÃO TRM                   | <p>a) identificar a técnica de facilitação TRM (Cp);</p> <p>b) preparar uma apresentação utilizando todas as técnicas da facilitação (Ap); e</p> <p>c) discorrer a apresentação proposta referente à subunidade 1.3.4 (Ap).</p>   | 05 | AE / POt |

### RECOMENDAÇÕES METODOLÓGICAS

As técnicas de ensino utilizadas serão: aula expositiva, exercícios de prática orientada e dinâmicas de grupo.

A metodologia aplicada neste treinamento deverá ser de estímulo à interação e participação dos alunos e promoção de debates sobre as principais questões inerentes à prática da técnica da facilitação no TRM.

Na Subunidade 1.3.4 os três últimos tempos serão destinados à orientação dos alunos para o exercício prático, pesquisa e planejamento do exercício pelos grupos, os quais irão apresentá-lo durante a avaliação prática PP01.

Tal avaliação prática (PP01) abrangerá todo o conteúdo da Disciplina 1 e acontecerá em grupo. O aluno será avaliado em grupo e individualmente, conforme descrito na FAI.

### PERFIL DE RELACIONAMENTO

As subunidades deverão ser desenvolvidas obedecendo-se à sequência estabelecida no PUD.

### PERFIL DO INSTRUTOR

Três instrutores, sendo eles militares e/ou civis que exercem atividades ligadas ao SISCEAB, preferencialmente nas especialidades de Psicologia e Controle de Tráfego Aéreo, que tenham concluído os Cursos ASE001 e ASE012 e experiência na Facilitação do Curso ASE001.

Tais profissionais precisam ter interesse e disponibilidade para atuação na Facilitação. Adicionalmente, deverão apresentar o perfil comportamental indicado para um Facilitador: habilidade para trabalhar em equipe, facilidade para ouvir, ser flexível, ser empático, expressar-se com segurança, possuir habilidade na condução de um grupo para reflexão/debate e experiência nas técnicas de facilitação.

O instrutor mais experiente do corpo docente de cada turma do Curso ASE012, além de ministrar aulas, assumirá também a função de coordenador da turma, gerenciando as ações necessárias e possíveis óbices que ocorram no decorrer do Curso.

### REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Centro de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos. **Conceitos e vocábulos, expressões e siglas dos SIPAER**. Brasília, DF, 1999.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Departamento de Controle do Espaço Aéreo. **Atividades de Fatores Humanos, Aspecto Psicológico, no Gerenciamento da Segurança Operacional**: ICA 63-36. 2015.

BRASIL. Departamento de Aviação Civil. **Treinamento em Gerenciamento de Recursos de Equipe (Corporate Resource Management - CRM)**: IAC 060-1002. 2005.

EUROCONTROL. Institute of Air Navigation Services. **TRM Practical Facilitation Skills HUM-TRM-P**. Luxembourg, June 2010. 14-18.

EUROCONTROL. Institute of Air Navigation Services. **Awareness of TRM**. HUM-A-TRM. Luxembourg, June 2010. 09-11.

## 7 QUADRO GLOBAL DE AVALIAÇÃO – QGA

| <b>QUADRO GLOBAL DE AVALIAÇÃO CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA FORMAÇÃO DE FACILITADORES DO TREINAMENTO EM GERENCIAMENTO DE RECURSOS DE EQUIPE (ASE012)</b> |   |  |                              |                            |                          |                          |                          |   |                                   |  |
|--|---|--|------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|-----------------------------------|--|
| <b>Disciplina <sup>(1)</sup></b>   | <b>Unidade <sup>(2)</sup></b>                                 | <b>Níveis de Aprendizagem <sup>(3)</sup></b> | <b>Código <sup>(4)</sup></b> | <b>Peso <sup>(5)</sup></b> | <b>CH <sup>(6)</sup></b> | <b>GP <sup>(7)</sup></b> | <b>MP <sup>(8)</sup></b> | <b>Instrumento /Duração <sup>(9)</sup> <sup>(10)</sup></b>                      | <b>Modalidade <sup>(11)</sup></b> | <b>Semana da Avaliação <sup>(12)</sup></b> |
| <b>1 – RELAÇÕES HUMANAS</b>  | 1.1 - PROCEDIMENTOS E PROCESSOS (1.1.1)                       | Cp   | PP-01                        | 1                          | 02                       | 1°                       | 1ª                       | Avaliação Prática (FAI) / Duração (04 tempos + 02 tempos de discussão de prova) | SOMATIVA                          | 1ª   |
|  | 1.2 - GERENCIAMENTO DE RECURSOS DE EQUIPE (1.2.1/1.2.2/1.2.3) | Cn; Cp; Ap                                   |                              |                            | 07                       |                          |                          |   |                                   |  |
|  | 1.3 - TÉCNICAS DE APRESENTAÇÃO (1.3.1/1.3.2/ 1.3.3/1.3.4)     | Cn; Cp; Ap                                   |                              |                            | 16                       |                          |                          |   |                                   |  |

**QUADRO GLOBAL DE AVALIAÇÃO CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA FORMAÇÃO DE FACILITADORES DO  
TREINAMENTO EM GERENCIAMENTO DE RECURSOS DE EQUIPE (ASE012)**

**Legenda:**

- (1) Disciplinas estabelecidas no PUD, avaliadas ou não;
- (2) Unidades didáticas estabelecidas no PUD;
- (3) Nível de aprendizagem estabelecido no PUD;
- (4) Código da avaliação (Ex: PT-01, PP-03);
- (5) Peso da avaliação;
- (6) Carga horária do conteúdo programático;
- (7) Grau Parcial a que corresponde à avaliação;
- (8) Média Parcial a que corresponde à avaliação;
- (9) Instrumento utilizado na avaliação (Ex: PT Objetiva, TA, etc);
- (10) Tempo destinado à resolução da avaliação e discussão pelo aluno/instrutor;
- (11) Finalidade da avaliação (Diagnóstica, Formativa ou Somativa); e
- (12) Estabelecer em qual semana do curso será aplicada a avaliação.

**OBSERVAÇÕES:**

- 1) A avaliação prática deverá ser aplicada conforme critérios estabelecidos na respectiva Ficha de Apreciação Individual (FAI).
- 2) A Média Final do curso será igual a média da PP-01.

## **8 DISPOSIÇÕES FINAIS**

Os casos não previstos serão resolvidos pelo Diretor do Instituto de Controle do Espaço Aéreo.

## **9 APROVAÇÃO**

Este Plano entra em vigor a partir da data de sua publicação.